

Принято на заседании ВТК
МАДОУ № 156
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

« Утверждаю»
Заведующая МАДОУ « Детский сад № 156»
Э.И. Мингатулина
Приказ № 62 от 28.08.20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
по присмотру и уходу за детьми в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детского сада № 156 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в МАДОУ «Детский сад № 156».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - родители (законные представители) ребёнка, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Дошкольная образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольным образовательным учреждением МАДОУ «Детский сад № 156» являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми, оказываемым дошкольным образовательным учреждением МАДОУ «Детский сад № 156» (далее - исполнитель), относится осуществление деятельности сверх финансируемых из бюджета расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми.

4. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объёме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о

предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

5.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

5.5.1. Распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.5.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.7. В МАДОУ «Детский сад № 156» могут быть организованы:

5.7.1. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

5.7.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7.3. Группа формируется при условии:

- заявления родителя (законного представителя);
- количество детей в группе не менее 25 человек.

5.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.9. Срок оказания услуг группы по присмотру и уходу детей с 01 сентября по 31 мая текущего года

6. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

5.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

5.5.1. Распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.5.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.7. В МАДОУ «Детский сад № 156» могут быть организованы:

5.7.1. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

5.7.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7.3. Группа формируется при условии:

- заявления родителя (законного представителя);
- количество детей в группе не менее 25 человек.

5.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.9. Срок оказания услуг группы по присмотру и уходу детей с 01 сентября по 31 мая текущего года

6. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

6.1.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.6. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями, педагогическими и иными работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере;

6.1.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

6.1.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;

- предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании;

6.1.9. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.10. Обеспечивать:

- взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми установленным требованиям;

- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков платных услуг по присмотру и уходу за детьми их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- определение потребностей педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми:

6.2.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.2.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

6.2.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:

6.3.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;

6.3.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.3.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

7. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

7.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

7.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

7.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

7.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

7.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), согласно Договору учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

7.8. Днями непосещения считаются дни:

- после уведомления родителями в письменной форме администрации учреждения о непосещении ребенком учреждения в связи с санаторно-курортным лечением ребенка или отпуском родителей.

7.9. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя, внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счёт.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.
3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
4. Все работники дошкольного образовательного учреждения, задействованные в оказании образовательных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Одобрено с советом родителей

Протокол № 1 от 28.09.2020

Директор М.С. Шарафеева М.С. М. Шарафеева